

HOOLEKOGU OTSUS

Mustla

12. veebruar 2024 nr 1-5/3

Tarvastu Gümnaasiumi pedagoogilise personali vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Võttes aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 ja § 68 ja Tarvastu Gümnaasiumi 12. veebruaril 2024 toimunud hoolekogu koosoleku alusel kehtestab Tarvastu Gümnaasiumi hoolekogu Tarvastu Gümnaasiumi pedagoogilise personali konkursi läbiviimise korra.

I Üldsätted

- 1.1 Kord sätestab pedagoogilise personali (õppejuht, õpetaja, tugispetsialistid jt) ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi väljakuulutamise, dokumentide esitamise, komisjoni moodustamise ja tegutsemise ning tulemustest teavitamise korra.
- 1.2 Kord avalikustatakse kooli kodulehel.

II Konkursi väljakuulutamine

- 2.1 Konkursi kuulutab välja ja korraldab direktor. Kandidaatidele esitatavad nõuded arvestavad ametikohale kehtestatud kvalifikatsiooninõudeid ja teisi direktori poolt seatud tingimusi.
- 2.2 Konkursiteade avaldatakse kooli kodulehel, kooli sotsiaalmeedias, Eesti Töötukassa portaalis ja vajadusel muudes portaalides või suhtluskanalites.
- 2.3 Konkursiteates märgitakse:
 - 2.3.1. konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
 - 2.3.2. kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 2.3.3. avalduse ja dokumentide esitamise koht ja tähtaeg;
 - 2.3.4. lisainformatsiooni küsimise kontaktid.
- 2.4 Konkurs loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.
- 2.5 Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile kirjaliku avalduse, elulookirjelduse (CV), kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad, muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid ning vajadusel teised direktori poolt soovitud dokumendid.
- 2.6 Kandidaadil on õigus saada konkursi korraldamise ja konkursil osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet.
- 2.7 Avalduse esitamise tähtaja määrab direktor.

III Avalduste vastuvõtmine ja läbivaatamine

3.1 Avalduste läbivaatamiseks ja hilisema valikuotsuse tegemiseks moodustab direktor vähemalt neljaliikmelise komisjoni (edaspidi *komisjon*), kus liikmeteks on direktor, üks liige on kooli hoolekogu esindaja (esindaja määrab hoolekogu esimees), üks liige on kooli õpetajate esindaja ja üks liige juhtkonnast. Komisjoni tööd juhib direktor. Direktori otsusel võib komisjoni kaasata lisaliikmeid.

3.2 Komisjon teeb kindlaks kandidaatide vastavuse konkursi teates esitatud nõutele ja otsustab, keda kutsutakse vestlusele. Komisjoni otsus protokollitakse.

3.3 Puudulike andmetega või puuduvate kandideerimisdokumentidega või kandideerimistähtaja ületanud sooviavaldused võib jätta vastu võtmata. Sellest teavitatakse kandideerijat.

3.4 Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks suuliselt või kirjalikult.

IV Konkursi otsus

4.1 Töötaja valimine otsustatakse pärast vestlusi väljavalitud kandidaatidega. Komisjon võtab otsuse vastu konsensuse alusel. Konsensuse puudumisel hääletamise teel või jätab otsustamise direktorile. Komisjoni otsus protokollitakse.

4.2 Kool teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult või suuliselt hiljemalt 10 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.

4.3 Pakkumuse saanud kandidaadi tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

4.4 Konkursi loetakse luhtunuks, kui:

4.4.1 ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtjaks nõuetekohaseid dokumente;

4.4.2 komisjoni hinnangul ei sobi ükski kandidaat;

4.4.2 ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

4.5 Konkursi luhtumisel kuulutab direktor välja uue konkursi.

4.6 Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat ja koolile sobivat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtjalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

4.7 Konkursi teistkordsel luhtumisel võib direktor alustada sihtotsinguga ning sõlmida lepingu sobiva kandidaadiga. Direktor teavitab komisjoni kirjalikult sihtotsinguga alustamisest ning sobiva kandidaadi leidmisest.

V Kandidaadi ametisse kinnitamine

5.1 Kandidaat, kes osutus valituks, peab kolme tööpäeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates teavitama direktorit, kas ta on nõus konkursi teates märgitud kuupäevast tööle asuma.

5.2 Kandidaadiga, kes osutus ametikohale valituks, sõlmitakse tööleping.

VI Otsuse vaidlustamine

6.1 Kandidaadil on õigus otsusega mittenõustumisel esitada vaie kooli direktorile 30 päeva jooksul otsusest teada saamisest.

VII Korra jõustumine

7.1 Tarvastu Gümnaasiumi pedagoogilise personali vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord hakkab kehtima alates 1. märtsist 2024.

7.2 Tarvastu Gümnaasiumi hoolekogu 4. oktoobri 2010 otsus „Tarvastu Gümnaasiumi õpetaja vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimise kord“ tunnistatakse kehtetuks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Rainis Liir
hoolekogu esimees

Gerli Mirka
hoolekogu sekretär